



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

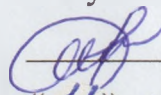
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра мировой экономики и экономической теории


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Э.Э. Ибрагимова  
«11» июня 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 З.О. Адаманова  
«11» июня 20 21 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.01.04 «Экономические основы образования»**

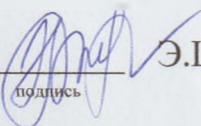
направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки «Безопасность жизнедеятельности»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.04 «Экономические основы образования» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Безопасность жизнедеятельности» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель  
рабочей программы

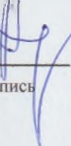
  
подпись

Э.Ш. Шацкая, канд. экон. наук

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры мировой экономики и экономической теории

от 10 июня 2021 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой

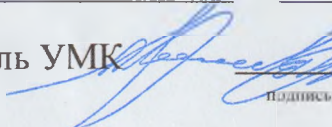
  
подпись

З.О. Адаманова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 11 июня 2021 г., протокол № 10

Председатель УМК

  
подпись

И.В. Зотова

**1. Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.04 «Экономические основы образования» для бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Безопасность жизнедеятельности».**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– Формирование базового уровня общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для принятия экономических, правовых и управленческих решений в сфере образовательной деятельности, формирование культуры экономического мышления

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– изучить сущность и содержание методов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений в современных условиях

– систематизировать знания студентов о современной системе финансирования сферы образования и внедрении нового хозяйственного механизма

– рассмотреть специфику социально – экономических отношений в сфере образования

– обосновать положение о приоритетности образования как отрасли экономики

– рассмотреть современные экономические проблемы образовательного комплекса России в условиях модернизации экономики и основные направления его совершенствования

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.О.01.04 «Экономические основы образования» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.1)
- приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации (ОПК-1.1)
- основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета, основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия, виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения

**Уметь:**

- проектировать решение конкретной задачи проекта путем выбора оптимального способа ее решения на основе действующих правовых норм (УК-2.2)
- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования (ОПК-1.2)
- решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла, пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг (УК-9.2).

**Владеть:**

- правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, реализации профильной профессиональной работы; проведения профессионального обсуждения результатов деятельности (УК-2.3)
- действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций (ОПК-1.3);

- методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, навыками ведения личного бюджета, навыками анализа информации и правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, методами управления личными финансами, навыками оценивания и управления экономических и финансовых рисков (УК-9.3).

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.01.04 «Экономические основы образования» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль "Мировоззренческий" учебного плана.

### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
4	72	2	28	12		16			44	За
Итого по ОФО	72	2	28	12		16			44	
4	72	2	8	4		4			60	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	72	2	8	4		4			60	4

### 5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Тема</b>															
Тема 1. Экономика образования как научная дисциплина. Экономические функции образования.	6	2					4	8	2					6	устный опрос

Тема 2. Законодательные основы функционирования системы образования РФ.	6	2				4	6						6	устный опрос
Тема 3. Научные основы управления образованием	8	2		2		4	8	2					6	тестовый контроль
Тема 4. Организация труда и заработной платы в образовательном учреждении.	8	2		2		4	8			2			6	устный опрос
Тема 5. Педагогический менеджмент как теория и практика управления образовательным процессом	8	2		2		4	8			2			6	контрольная работа
Тема 6. Налогообложение образовательных организаций.	8	2		2		4	6						6	контрольная работа
Тема 7. Ресурсы образовательных учреждений и их использование.	6			2		4	6						6	тестовый контроль
Тема 8. Маркетинг образования.	6			2		4	6						6	презентация
Тема 9. Экономические выгоды образования	8			2		6	6						6	тестовый контроль
Тема 10. Внебюджетное финансирование ОУ.	8			2		6	6						6	контрольная работа
<b>Всего часов дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>12</b>		<b>16</b>		<b>44</b>	<b>68</b>	<b>4</b>		<b>4</b>			<b>60</b>	
часов на контроль										4				

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО

1.	<p>Тема 1. Экономика образования как научная дисциплина. Экономические функции образования.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Возникновение экономики образования и ее место в системе экономических наук.</p> <p>2. Развитие образования как отрасли народного хозяйства, его специфика и взаимосвязь с народным хозяйством на современном этапе.</p> <p>3. Законодательные основы функционирования системы образования в РФ.</p> <p>4. Предмет экономики образования, его взаимосвязь с предметом экономической теории</p>	Акт.	2	2
2.	<p>Тема 2. Законодательные основы функционирования системы образования РФ.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Система образовательных учреждений, реализующих образовательные программы.</p> <p>2. Понятие материально-технической базы и ее роль в развитии образования. Современное состояние МТБ.</p> <p>3. Источники формирования МТБ и основные направления ее развития на современном</p> <p>4. Основные направления развития материально-технической базы отрасли образования в Российской Федерации.</p>	Акт.	2	
3.	<p>Тема 3. Научные основы управления образованием</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Финансирование образовательных учреждений, понятие о смете.</p> <p>2. Единая система классификации расходов образовательного учреждения.</p> <p>3. Принципы сметного финансирования.</p> <p>4. Виды смет.</p>	Акт.	2	2
4.	<p>Тема 4. Организация труда и заработной платы в образовательном учреждении.</p>	Акт.	2	

	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия: бюджет, финансирование</li> <li>2. Бюджет образовательного учреждения</li> <li>3. Виды внебюджетных средств</li> <li>4. Источники привлечения дополнительных средств.</li> </ol>			
5.	<p>Тема 5. Педагогический менеджмент как теория и практика управления образовательным процессом</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие заработная плата, формы заработной платы.</li> <li>2. Формирование заработной платы на рынке труда. Факторы, определяющие заработную плату.</li> <li>3. Фонд оплаты труда. Новая система оплаты труда в образовании</li> <li>4. Формирование заработной платы педагога (базовая и стимулирующая части).</li> </ol>	Акт.	2	
6.	<p>Тема 6. Налогообложение образовательных организаций.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности за счет бюджетов различного уровня.</li> <li>2. Финансовое обеспечение образовательных и иных услуг. Формирование государственных (муниципальных) заданий.</li> <li>3. Виды субсидий. Порядок их использования. Определение размеров субсидии.</li> <li>4. План финансово-хозяйственной деятельности: понятие, его формирование и отчетность.</li> </ol>	Акт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>12</b>	<b>4</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

занятия	Наименование практического занятия и вырабатываемые компетенции	Форма проведения (актив.,	Количество часов
---------	-----------------------------------------------------------------	---------------------------	------------------



№		интерак.)	ОФО	ЗФО
1.	Тема 3. Научные основы управления образованием <b>Научные основы управления образованием</b>	Акт.	2	
2.	Тема 4. Организация труда и заработной платы в образовательном учреждении. <b>Организация труда и заработной платы в образовательном учреждении.</b>	Акт.	2	2
3.	Тема 5. Педагогический менеджмент как теория и практика управления образовательным процессом <b>Педагогический менеджмент как теория и практика управления образовательным процессом</b>	Акт.	2	2
4.	Тема 6. Налогообложение образовательных организаций. <b>Налогообложение образовательных организаций.</b>	Акт.	2	
5.	Тема 7. Ресурсы образовательных учреждений и их использование. <b>Ресурсы образовательных учреждений и их использование.</b>	Акт.	2	
6.	Тема 8. Маркетинг образования. <b>Маркетинг образования.</b>	Акт.	2	
7.	Тема 9. Экономические выгоды образования <b>Экономические выгоды образования</b>	Акт.	2	
8.	Тема 10. Внебюджетное финансирование ОУ. <b>Внебюджетное финансирование ОУ</b>	Акт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>16</b>	<b>4</b>

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; написание конспекта; подготовка к контрольной работе; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка презентации; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	<p>Тема: Экономика образования в системе экономических наук. История развития экономики образования.</p> <p>Основные вопросы: Образование как важная составляющая развития страны. Возникновение экономики образования и ее место в системе экономических наук.</p> <p>Развитие образования как отрасли народного хозяйства, его специфика и взаимосвязь с народным хозяйством. на современном этапе.</p> <p>Законодательные основы функционирования системы образования в РФ.</p>	подготовка к устному опросу	4	6
2	<p>Тема: Система образования Российской Федерации. Материально-техническая база образования.</p> <p>Основные вопросы: Понятие системы образования и ее основные компоненты. Роль системы образования в развитии страны.</p> <p>Необходимость изучения экономики образования в педагогических образовательных учреждениях и ее реализация на современном этапе.</p> <p>Система образовательных программ их взаимосвязь и последовательность. Понятие образовательного учреждения.</p>	написание конспекта	4	6
3	Тема:	подготовка к	4	6

	<p>Сметное финансирование и бюджетное нормирование расходов на образовательное учреждение.</p> <p>Основные вопросы: Финансирование образовательных учреждений, понятие о смете. Единая система классификации расходов образовательного учреждения. Принципы сметного финансирования. Виды смет.</p>	тестовому контролю		
4	<p>Тема: Внебюджетные средства образовательного учреждения. Виды внебюджетных средств.</p> <p>Основные вопросы: Бюджет образовательного учреждения. Виды внебюджетных средств. Источники привлечения дополнительных средств.</p>	написание конспекта	4	6
5	<p>Тема: Организация труда и заработной платы в образовательном учреждении. Новая система оплаты труда в образовании.</p> <p>Основные вопросы: Понятие заработная плата, формы заработной платы. Формирование заработной платы на рынке труда. Факторы, определяющие заработную плату. Понятия: заработная плата, оклад. Фонд оплаты труда. Новая система оплаты труда в образовании (цели и задачи ее ведения), принципы.</p>	подготовка к устному опросу	4	6
6	<p>Тема: Экономическая деятельность в сфере образования</p> <p>Основные вопросы: Финансовое обеспечение образовательной деятельности за счет бюджетов различного уровня. Распределение полномочий между уровнями власти.</p>	подготовка к тестовому контролю	4	6

	<p>Финансовое обеспечение образовательных и иных услуг. Формирование государственных (муниципальных) заданий.</p> <p>Установление государственного (муниципального) задания. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Виды субсидий. Порядок их использования. Определение размеров субсидии.</p>			
7	<p>Тема:</p> <p>Планирование деятельности образовательных учреждений</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Сущность и концепции маркетинга. Система маркетинга. Конкурирующие концепции маркетинга: производственная, продуктовая, сбытовая, потребительская и социальная.</p> <p>Маркетинг образования. Понятие и характеристика образовательных услуг.</p> <p>Отличительные особенности образовательных услуг.</p>	подготовка к устному опросу	4	6
8	<p>Тема:</p> <p>Налогообложение образовательных организаций.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Понятие налогов. Их классификация. Налоговые преференции для некоммерческих организаций и образовательных организаций.</p> <p>Специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения, единый налог на вмененный доход, патентная система налогообложения.</p>	подготовка к устному опросу	4	6
9	<p>Тема:</p> <p>Экономическая эффективность образования.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Понятие эффективности. Внешний и внутренний аспекты экономической эффективности образования.</p> <p>Показатели оценки экономической эффективности.</p>	подготовка презентации	6	6

	Мониторинг эффективности деятельности в системы высшего профессионального образования.			
10	<p>Тема:                      Менеджмент образования.                      Основные вопросы:                      Основы менеджмента. Система управления (менеджмента). Цели и критерии управления. Миссия и философия образовательного учреждения.                      Принципы и методы управления. Организация системы управления. Методика оформления и регистрации образовательного учреждения.                      Регламентация управления. Виды регламентов для образовательного учреждения: Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о подразделениях, должностные инструкции, трудовые договоры.</p>	подготовка к контрольной работе	6	6
	<b>Итого</b>		<b>44</b>	<b>60</b>

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-2</b>		
<b>Знать</b>	правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.1)	устный опрос; тестовый контроль
<b>Уметь</b>	проектировать решение конкретной задачи проекта путем выбора оптимального способа ее решения на основе действующих правовых норм (УК-2.2)	контрольная работа; презентация

<b>Владеть</b>	<p>правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, реализации профильной профессиональной работы; проведения профессионального обсуждения результатов деятельности (УК-2.3)</p>	<p>зачет</p>
<b>УК-9</b>		
<b>Знать</b>	<p>основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета, основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия, виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения</p>	<p>устный опрос</p>
<b>Уметь</b>	<p>решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла, пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг (УК-9.2).</p>	<p>тестовый контроль</p>
<b>Владеть</b>	<p>методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, навыками ведения личного бюджета, навыками анализа информации и правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, методами управления личными финансами, навыками оценивания и управления экономических и финансовых рисков (УК-9.3).</p>	<p>зачет</p>
<b>ОПК-1</b>		

<b>Знать</b>	приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации (ОПК-1.1)	устный опрос; контрольная работа
<b>Уметь</b>	применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования (ОПК-1.2)	тестовый контроль
<b>Владеть</b>	действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций (ОПК-1.3)	зачет

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
контрольная работа	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
тестовый контроль	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям

устный опрос	Студент с помощью преподавателя или текста учебника может распознать и назвать отдельные экологические явления; фрагментарно характеризует их.	Студент самостоятельно, но не полно дает основные экологические определения, приводит примеры.	Студент свободно отвечает на вопросы, устанавливает причинно-следственные связи.	Студент в полной мере и на высоком уровне владеет программным материалом, имеет крепкие и глубокие знания по Основам экологии, использует межпредметные связи, самостоятельно оценивает и характеризует
презентация	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, и правильных тестовых заданий	Выполнено не менее 50% теоретической части и тестовых	Выполнены тестовые задания на 80% и 70 - 80% теор, части,	Выполнено более 80% теоретической части, и все тестовые задания
зачет	Теоретические вопросы освещены менее 50 %	Теоретические вопросы освещены на 51%	Теоретические вопросы освещены на 80%	Теоретические вопросы освещены в полном объеме

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные задания для контрольной работы**

1. Охарактеризуйте современный этап формирования нового хозяйственного механизма.
2. Объясните суть программно-целевого подхода к решению проблем в области образования.
3. Что такое хозяйственный механизм и в чем состоит его специфика в отрасли образования?
4. Каковы основные цели перехода к новому хозяйственному механизму в просвещении?
5. Почему учебные планы и контингент обучающихся важны для управления экономической деятельностью учреждений образования?



6. Каково основное содержание Федеральной программы развития образования в России? Почему она расценивается как один из инструментов решения задач по реформированию, стабилизации и развитию системы образования в стране?

7. Как разграничиваются компетенции федеральных, республиканских, областных и муниципальных органов управления образованием Законом об образовании?

8. Раскройте смысл понятия менеджмент. Определите его место в управлении учебными заведениями.

9. Какими качествами должен обладать менеджер? Охарактеризуйте различные группы школьных менеджеров.

10. Раскройте структуру и источники финансирования системы образования в РФ.

### **7.3.2. Примерные вопросы для тестового контроля**

1. Что относится к объектам налогообложения в сфере образования:

- а) движение собственности;
- б) земельные участки;
- в) хозяйственный результат;
- г) верно все перечисленное.

2. В соответствии с НК РФ предметом выездной налоговой проверки является:

- а) правильность исчисления и своевременность уплаты налогов;
- б) соблюдение законодательства о налогах и сборах;
- в) соблюдение и исполнение законодательства о налогах и сборах.

3. В рамках выездной налоговой проверки может быть проверен период:

- а) не превышающий трех календарных лет, предшествующих году проведения проверки;
- б) не превышающий трех календарных лет, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки.

4. В последний день проведения выездной налоговой проверки проверяющий составляет и вручает налогоплательщику (его представителю):

- а) постановление о проведенной проверке;
- б) определение о завершении выездной проверки;
- в) справку о проведенной проверке.

5. Если в ходе камеральной налоговой проверки проверяющими не были выявлены нарушения законодательства о налогах и сборах, обязаны ли уполномоченные должностные лица составлять акт налоговой проверки:

- а) обязаны;
- б) не обязаны.

6. Сегментация рынка образования может быть произведена тремя различными способами (выбрать правильные ответы):

- а) по группам потребителей образовательных услуг;
- б) по параметрам образовательных услуг;
- в) по конкурентам на рынке образования;
- г) по видам образовательных учреждений.

7. Политико-правовая среда, экономическая среда, демографическая среда относятся к (выбрать правильный ответ):

- а) макросреда;
- б) микросреда.

8. Для оценки и прогнозирования маркетинговой среды образования широко применяют следующие методы (выбрать правильный ответ):

- а) STEP – анализа;
- б) SPACE-анализа;
- в) SWOT – анализа;
- г) социологические методы.

9. Какой нормативно-правовой документ наименее определяет законодательные основы образования в Российской Федерации.

- а) Конституция РФ;
- б) Закон РФ «Об образовании»;
- в) Налоговый кодекс РФ;
- г) Гражданский кодекс РФ

10. Определяющим звеном в экономических отношениях в отрасли образования выступают:

- а) отношения купли-продажи материальных товаров;
- б) отношения купли-продажи ценных бумаг;
- в) отношения по поводу включения и участия работника в производственной деятельности;
- г) отношения собственности на средства производства

### **7.3.3. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Охарактеризуйте современный этап формирования нового хозяйственного механизма.
2. Объясните суть программно-целевого подхода к решению проблем в области образования.
3. Что такое хозяйственный механизм и в чем состоит его специфика в отрасли образования?
4. Каковы основные цели перехода к новому хозяйственному механизму в просвещении?
5. Почему учебные планы и контингент обучающихся важны для управления экономической деятельностью учреждений образования?
6. Каково основное содержание Федеральной программы развития образования в России? Почему она расценивается как один из инструментов решения задач по реформированию, стабилизации и развитию системы образования в стране?
7. Как разграничиваются компетенции федеральных, республиканских, областных и муниципальных органов управления образованием Законом об образовании?
8. Раскройте смысл понятия менеджмент. Определите его место в управлении учебными заведениями.
9. Какими качествами должен обладать менеджер? Охарактеризуйте различные группы школьных менеджеров.
10. Раскройте структуру и источники финансирования системы образования в РФ.

### **7.3.4. Примерные темы для составления презентации**

1. Охарактеризуйте основные количественные и качественные изменения в области финансирования образования за последнее пятилетие.
2. В чем состоит основное отличие программно-целевого бюджетного планирования от сметного планирования?
3. Раскройте принцип выделения средств в зависимости от получаемых результатов применительно к образованию.
4. При каких условиях образовательное учреждение может оказывать платные образовательные услуги?
5. Назовите условия предоставления образовательных кредитов.
6. Перечислите основные налоги, уплачиваемые образовательными учреждениями.
7. Раскройте структуру и источники финансирования системы образования в РФ.

8. Какими качествами должен обладать менеджер? Охарактеризуйте различные группы школьных менеджеров.
9. Раскройте смысл понятия менеджмент. Определите его место в управлении учебными заведениями.
10. Как разграничиваются компетенции федеральных, республиканских, областных и муниципальных органов управления образованием Законом об образовании?

### 7.3.5. Вопросы к зачету

1. Многозначность понятия «образование»
2. Функции образования
3. Система образования и ее трактовка в Законе «Об образовании»
4. Образование как приоритетная отрасль экономики
5. Что производится в образовании?
6. Специфика производственной деятельности и экономических отношений в области образования
7. Научные подходы к экономике образования
8. Экономика образования как наука и учебная дисциплина
9. Образование как некоммерческая отрасль экономики
10. Расширение рыночных отношений учебных заведений в условиях переходной экономики
11. Рынок образовательных услуг и его характерные черты
12. Маркетинг и его роль в регулировании рынка образовательных услуг
13. Содержание хозяйственного механизма и его особенности в отрасли образования
14. Планирование, программирование и прогнозирование развития образования
15. Организационная структура управления системой образования
16. Менеджмент и его место в управлении учебными заведениями
17. Финансовый механизм и необходимость его перестройки в отрасли образования
18. Основные направления оптимизации финансового положения учебных заведений
19. Внедрение методов самофинансирования и хозрасчетной деятельности
20. Труд работников образования и его особенности
21. Заработная плата педагогов
22. Современная система организации оплаты педагогического труда
23. Сущность материально-технической базы и состав основных фондов образования
24. Состояние учебно-материальной базы сферы образования

25. Основные направления развития материально-технической базы отрасли образования в России
26. Роль преподавательского потенциала в развитии образования
27. Послевузовское образование и его ступени
28. Воспроизводство учительских кадров и его своеобразие на современном этапе
29. Эффективность образования как интегральный показатель взаимодействия его педагогической, социальной и экономической плодотворности
30. Теория и практика определения экономической эффективности образования
31. Взаимосвязь экономической эффективности учебных заведений и платы за обучение

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**7.4.1. Оценивание выполнения контрольной работы**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

#### 7.4.2. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

#### 7.4.3. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.4. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

### 7.4.5. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Экономические основы образования» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
-------	----------------------------	--------------------------------------------------------------	----------------



1.	Басовский Л.Е. Экономика образования: учеб. пособ. для студ. студ. вузов, обуч. по направ. 44.03.01 "Педагогическое образование" / Л. Е. Басовский, В. А. Панин. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 220 с.	учебное пособие	10
2.	Магомедова, К. М. Экономика образования : учебное пособие / К. М. Магомедова, М. Н. Агасиева. - Махачкала : ДГПУ, 2016. - 148 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/13887">https://e.lanbook.com/book/13887</a>

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Василенко Н.В. Экономика образования: учебник для студ. вузов, обуч. по направ. подготовки 44.03.01 "Педагогическое образование", 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) бакалавр). Соответствует ФГОС ВО последнего поколения / Н. В. Василенко, А. Я. Линьков ; рец.: Б. И. Табачникас, И. В. Гришина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 414 с.	учебник	10

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

## **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; написание конспекта; подготовка к контрольной работе; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка презентации; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) выполнять все определенные программой виды работ;

- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Написание конспекта**

Конспект (от лат. *conspicere* — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- плановый конспект (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

- выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### **Подготовка презентации**

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

### **Представление информации**

**Содержание информации:** Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

**Расположение информации на странице:** Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

**Шрифты:** Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

**Способы выделения информации:** Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы,

**Объем информации:** При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

**Виды слайдов:** Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

### **Оформление слайдов.**

**Стиль:** Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

**Фон:** Для фона предпочтительны холодные тона

**Использование цвета:** На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

**Анимационные эффекты:** Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

## **Подготовка к тестовому контролю**

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

## Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо



Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>  
ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>  
VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>  
Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>  
Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.  
Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор  
Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)  
Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»  
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);  
-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы  
-раздаточный материал для проведения групповой работы;  
-методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);